**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

□ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

☑ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ชื่อผู้รับการประเมิน..............................................................................................................................................

ตำแหน่ง..................................................................เงินเดือน......................................บาท

สถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สอนระดับชั้น...................................................วิชา...............................................................................................

ชั่วโมงการสอน...............................ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....................................วัน ประกอบด้วย

1. ลาป่วย จำนวน.........ครั้ง..........วัน
2. ลากิจ จำนวน.........ครั้ง..........วัน
3. ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ)...................................................................จำนวน........ครั้ง.........วัน

ชื่อผู้ประเมิน นางชรินรัตน์ สีทา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ 3 การประเมิน

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ 1 โดยนำคะแนน จากระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ 2 โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ 3 ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ 3 โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน

ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

**ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนประเมินตนเอง** | **คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล**  **การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**  | **80** |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา** | **10** |  |  |
| **องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย** **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **10** |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ส่วนที่ 3 : ผลการประเมิน**

**3.1 ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)...................................................ผู้รับการประเมิน

 (..................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่...........................................................

**3.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**3.2.1 ผลการประเมิน** มี 5 ระดับ ดังนี้

□ ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)

□ ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)

□ ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)

□ พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)

□ ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

**3.2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...................................................ผู้บังคับบัญชา

 (นางชรินรัตน์ สีทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันที่...........................................................

**ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| ผู้รับประเมิน :□ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว(ลงชื่อ)....................................................... (..................................................)ตำแหน่ง....................................................วันที่........................................................... |
| ผู้ประเมิน : □ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว□ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่...............................................แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ(ลงชื่อ)....................................................... (นางชรินรัตน์ สีทา)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคมวันที่...........................................................(ลงชื่อ)....................................................... พยาน (นายธัญจิราพัชร จิรกิตติสิทธิโชค)ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลวันที่........................................................... |

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 1**

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

ชื่อผู้รับการประเมิน.................................................................ตำแหน่ง..............................สังกัด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ชื่อผู้ประเมิน นางชรินรัตน์ สีทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**□ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)**

**☑ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)**

**ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (80 คะแนน)**

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ 1 มีด้วยกัน 3 ด้าน 14 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ 7 ตัวชี้วัด ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 4 ตัวชี้วัด และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3 ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด 80 คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย 🗸 ในช่องระดับและให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น 1 คะแนน

2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 2 คะแนน

3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 3 คะแนน

4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 4 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 80 คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน= คะแนนรวม X 80

 56

| **การปฏิบัติงาน** | **รายละเอียด** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของผู้บังคับบัญชา** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **คะแนน** | **ระดับ** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1 นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ | นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้ พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2 ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ | ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ | จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.4 เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ | เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ | วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.6 จัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน | จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.7 อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม  | อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา | ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง | ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง | พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครูความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ | มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.3 นำความรู้ ความสามารถทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ | นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |
| **แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 80 คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ 80 แล้วหารด้วย 56)** |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2**

**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

ชื่อผู้รับการประเมิน.................................................................ตำแหน่ง..............................สังกัด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ชื่อผู้ประเมิน นางชรินรัตน์ สีทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**□ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)**

**☑ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)**

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (10 คะแนน)**

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย √ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 19.99 ลงมา

2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 20.00-39.99

3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 40.00-59.99

4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 60.00-79.99

5) ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป

 เกณฑ์การให้คะแนน

 ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก |

| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการประเมิน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ที่ได้** **(ก x ข)** | **ระดับการประเมิน (ก)** | **ค่าน้ำหนัก (ข)** | **คะแนน****ที่ได้** **(ก x ข)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา** |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม**

ชื่อผู้รับการประเมิน.................................................................ตำแหน่ง..............................สังกัด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ชื่อผู้ประเมิน นางชรินรัตน์ สีทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**□ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)**

**☑ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (10 คะแนน)**

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการโดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1) คะแนน 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

2) คะแนน 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

3) คะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

4) คะแนน 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม

 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **คะแนน** | **คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | มีความชื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | มีวินัยและการรักษาวินัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **คะแนนรวม** |  |  |
|  | **แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 10 คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย 4)** |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*